

**Памятка по заполнению формы
Форма №85-К
«Сведения о деятельности организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»**

Содержание

Раздел 1. Сведения об организации	3
Раздел 2. Режим работы групп и численность воспитанников в них (человек, на конец отчетного года)	3
Раздел 3. Язык обучения и воспитания, человек	3
Раздел 4. Распределение групп по направленности и возрасту детей.....	3
Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей	4
Раздел 6. Численность воспитанников в группах.....	4
Раздел 7. Распределение воспитанников по возрасту	4
Раздел 8. Движение работников	5
Распределение персонала:	6
Раздел 9. По уровню образования, квалификационным категориям и полу, человек.....	7
Раздел 10. Распределение персонала по возрасту, человек.....	7
Раздел 11. Распределение персонала по стажу работы, человек	8
Раздел 12. Численность внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	8
Раздел 13. Характеристика здания (зданий) и помещений дошкольной образовательной организации.....	8
Раздел 14. Характеристика материала стен здания (зданий)(помещений)дошкольной образовательной организации	9
Раздел 15. Сведения о помещениях дошкольной образовательной организации.....	9
Раздел 16. Наличие и использование площадей.....	10
Раздел 17. Техническое оснащение для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.....	11
Раздел 18. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации.....	11
Раздел 19. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности, тысяча рублей	11
Раздел 20. Расходы организации.....	12
Раздел 21. Сведения о численности и оплате труда работников организации (с одним десятичным знаком)	13
Раздел 22. Затраты на внедрение и использование цифровых технологий дошкольной образовательной организацией	14
Раздел 23. Источники финансирования внутренних затрат дошкольной образовательной организацией на внедрение и использование цифровых технологий	16

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Форма №85-К за 2023 год утверждена приказом Росстата от 31.07.2023 №363 Срок предоставления сведений по Форме в органы статистики – с 9 по 19 января 2024 года.

Индивидуальные предприниматели в 2024 году не отчитываются (согласно ст. 5 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ субъекты малого и среднего предпринимательства отчитываются 1 раз в 5 лет).

! Обращаем Ваше внимание, что отдельные показатели формы №85-К используются для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, поэтому просим внимательно отнестись к заполнению формы.

Заполнение Формы осуществляется в соответствии с типом организации:

Тип организации	Что заполняет?
5 - дошкольная образовательная организация;	Заполняет все разделы
Обособленное подразделение (филиал): 2 - дошкольной образовательной организации; 3 - общеобразовательной организации; 15 - профессиональной образовательной организации; 6 - образовательной организации высшего образования; Подразделения (группы) организованные при: 13 - общеобразовательной организации; 16 - профессиональной образовательной организации; 7 - образовательной организации высшего образования; 8 - организации дополнительного образования детей; 9 - ином юридическом лице	Заполняет разделы 1–12, при этом разделы 8–12 заполняются только в части работников осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
14 - организация, осуществляющая присмотр и уход за детьми, без осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования	Заполняет разделы 1–12

В случае отсутствия наблюдаемого явления за отчетный год необходимо направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета **по форме**, не заполненного значениями показателей («пустого» отчета по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться **исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.**

Раздел 1. Сведения об организации

(на конец отчетного года)

В разделе 1 в каждой строке проставляются коды в соответствии с учредительными документами и Уставом.

В строке 103 – код статуса организации должен проставляться один из кодов: **1** – функционирует; **2** – организация временно не работает из-за проведения капитального ремонта или реконструкции; **3** – организация функционирует и одно из зданий находится в аварийном состоянии; **4** – деятельность приостановлена; **5** – организация функционирует и одно из зданий требует капитального ремонта.

Строка 105 заполняется только дошкольными образовательными организациями. Коллегиальный орган, как правило, должен быть у всех образовательных организаций (согласно части 1 статьи 89 Закона об образовании управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер)

Раздел 2. Режим работы групп и численность воспитанников в них

(человек, на конец отчетного года)

В данном разделе приводятся данные о воспитанниках, обучающихся в дошкольной образовательной организации по времени нахождения в группах.

Обратите внимание: сумма строк должна быть равна общей численности воспитанников, обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Раздел 3. Язык обучения и воспитания, человек

(на конец отчетного года)

По строке 301 приводится общая численность воспитанников организации.

По строкам 302 – 354 указывается численность воспитанников, обучающихся по языкам, то есть воспитанник учитывается столько раз, на скольких языках он общается с воспитателем. Например, воспитанник, общающийся на русском и лакском языках, должен быть учтен два раза: и по строке 302, и по строке 323, но только единожды по строке 301.

Раздел 4. Распределение групп по направленности и возрасту детей

(единиц, на конец отчетного года)

В разделе приводятся данные о числе групп по возрастному составу на основе приказов о комплектовании групп.

Раздел 5. Распределение мест в группах по направленности и возрасту детей

(единиц, на конец отчетного года)

При заполнении числа мест в группах организации используется технический паспорт здания (зданий) с учетом реконструкции.

В графах 3–8 приводятся данные о числе мест в группах по возрастному составу на конец отчетного года в списках организации, **исходя из предельной наполняемости групп**, установленной нормативами санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20».

Раздел 6. Численность воспитанников в группах

(человек, на конец отчетного года)

В разделе приводятся данные о численности воспитанников, состоящих **на конец отчетного года** в списках организации, **независимо от того, посетили дети в этот день организацию или нет.**

!Данные по форме №85-К должны соответствовать федеральной государственной информационной системе доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО) по показателю «Численность воспитанников» по состоянию на 31 декабря.

Из них (из гр. 3)				
с ограниченными возможностями и здоровья	из них дети-инвалиды	дети-инвалиды, неучтенные в гр. 10	имеющие иностранное гражданство или имеющие несколько гражданств	без гражданства
9	10	11	12	13

Обратите внимание!

В графе 9 из общей численности воспитанников выделяются дети с ОВЗ, **в графе 11** - дети-инвалиды. Если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и является инвалидом, он показывается в **графе 10**, при этом в **графе 11** они **не показываются.**

Раздел 7. Распределение воспитанников по возрасту

(человек, на конец отчетного года)

В разделе показывается общая численность воспитанников организации и их распределение по возрасту, исходя из полных лет **по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом, т.е. за 2023 год на 1 января 2024 года**

Численность воспитанников – всего	701
из них – девочки	702
Из общей численности воспитанников (из стр. 701): дети с ограниченными возможностями здоровья	703
из них – девочки	704
дети-инвалиды (кроме учтенных в стр. 703)	705
из них – девочки	706
имеющие иностранное гражданство или имеющие несколько гражданств	707
из них – девочки	708
без гражданства	709
из них – девочки	710
Из стр. 703 – дети-инвалиды	711
из них девочки	712



Обратите внимание!

В строке 703 из общей численности воспитанников выделяются дети с ОВЗ. Если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и является инвалидом, он показывается в **строке 711**, при этом в **строке 705** они не показываются.

Контроль:

Строка 703 должна быть равна строке 601 графа 9

Строка 707 = строке 601 графа 12

Строка 709 = строке 601 графа 13

Строка 711 = строке 601 графа 10

Строка 705 = строке 601 графа 11

Раздел 8. Движение работников

(графы 3,4,5 и 13 заполняются с двумя десятичными знаками)

Наименование показателей	№ строки	Число ставок по штату на конец отчетного года, ед	Фактически занято на конец отчетного года, ед	
			всего	работниками списочного состава
А	Б	3	4	5
Всего работников (сумма строк 802, 806, 819, 822)	801			

По графе 3 приводится число ставок - штатных единиц по каждой должности по штатному расписанию организации по состоянию на 31 декабря.

В графе 4 показываются данные о фактически занятых должностях, включая совместителей.

В графе 5 проставляются данные о фактически занятых должностях работниками, имеющими в отчитывающейся организации основное место работы.

! Заполнение граф 3, 4, 5, 13 допустимо с двумя десятичными знаками.

Если предусмотрена неполная штатная единица, то она указывается в соответствующих долях, например: 0,25; 0,50; 2,75 и так далее

Численность работников на начало отчетного года (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), чел	Принято работников в отчетном году, чел		
	всего	из них выпускники	
		со средним профессиональным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена	с высшим образованием
6	7	8	9
Показывается численность работников по состоянию на 1 января отчетного года	Отражаются лица, зачисленные в организацию в течение года в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу	Из графы 7 в графе 8 отдельно выделяются выпускники со средним профессиональным образованием (имеющие диплом специалистов среднего звена), зачисленные на работу в течение отчетного года	с высшим образованием (имеющие диплом бакалавра, специалиста или магистра)

! Графы с 6 по 12 указываются в целых единицах (человек)

Выбыло работников в отчетном году, чел		Численность работников на конец отчетного года (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), чел	Число вакантных должностей на конец отчетного года, ед
все	из них по собственному желанию		
10	11	12	13

Необходимо проконтролировать:

Данные графы 12 =
граф 6 + графа 7 - графа 10

В графе 10 приводится численность работников, оставивших работу в отчитываемой организации в течение года, независимо от оснований.

В графе 12 указывается численность работников организации на **31 декабря отчетного года**.

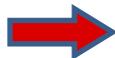
! Если работник был принят и уволен (или уволен и снова принят) в течение отчетного периода, то он не показывается в гр.7 «принято работников» и в гр.10 «выбыло работников».

Распределение персонала:

- по уровню образования и полу РАЗДЕЛ 9
- по возрасту РАЗДЕЛ 10
- по стажу работы РАЗДЕЛ 11
(человек, на конец отчетного года)

! Разделы заполняются без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера

- ✓ Общеобразовательная организация
- ✓ Профессиональная образовательная организация
- ✓ Организация высшего образования
- ✓ Организация дополнительного образования детей
- ✓ Иное юридическое лицо



Заполняют разделы 8-12 **только в части персонала, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования**, то есть работников, основной деятельностью которых является реализация этих программ, а также приводятся данные о медицинском персонале организации.

- Работник, принятый на работу на **неполный рабочий день** в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности **как один человек**
- Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основной занимаемой должности.

Если директор осуществляет воспитательную деятельность, то данные о нем учитываются **только один раз**.

Таким образом, данные о работнике показываются **единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника**. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия.

Раздел 9. По уровню образования, квалификационным категориям и полу, человек

(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)

Добавили новые графы 8 и 9: имеют квалификационную категорию.

Преимуществом будет наивысшая степень образования
Графа 3 равна сумме **граф 4 и 6** или больше за счет лиц, имеющих другой уровень образования

! По строке 925 «Медицинский персонал организации» приводятся данные о медицинском персонале организации дошкольного образования и **не учитываются** работники, являющиеся сотрудниками медицинской организации.

Медицинский персонал в форме показывается **только по строке 925 и 1220** (справочно!) в разделах 10, 11, 12 и 21 – **НЕ УЧИТЫВАЕТСЯ!**

Раздел 10. Распределение персонала по возрасту, человек

(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера)

Распределение персонала по возрастным группам производится в зависимости от числа полных лет **по состоянию на 1 января следующего за отчетным года, т.е. за 2023 год на 1 января 2024 года**.

Раздел 11. Распределение персонала по стажу работы, человек
(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера; на конец отчетного года)

По графам 4 - 9 распределяется численность педагогических работников по стажу работы, по графам 11 - 16 - **по педагогическому стажу работы.**

! При этом если у работника, который не является педагогом, **есть педагогический стаж**, он указывается в графах 11-16.

Раздел 12. Численность внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера
(человек, на конец отчетного года)

В разделе приводятся данные о численности внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.

По графе 3 приводятся данные о внешних совместителях, из них **по графе 4** выделяются женщины.

В строке 1221 приводится численность работающих по договорам гражданско-правового характера.

Раздел 13. Характеристика здания (зданий) и помещений дошкольной образовательной организации
(единиц, на конец отчетного года)

В разделе данные представляются **по всем зданиям, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность, принадлежащих организации на праве собственности, оперативного управления, либо эксплуатируемых ею на других вещных правах.**

Не допускается указание в подразделе зданий, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования, а также зданий, в которых не осуществляется образовательная деятельность (например, зданий технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные). В данный подраздел **не включаются здания (сооружения) вспомогательного характера.**

По строке 1301 показывается общее число отдельно стоящих зданий, которые организация занимает полностью, а в графах с 4 по 15 и с 16 по 23 - характеристика этих зданий.

! Здание считается оборудованным тем или иным видом благоустройства и в тех случаях, когда тот или иной вид благоустройства бездействует, например из-за ремонта.

В графе 8 показывается число зданий, которым требуется капитальный ремонт. К зданиям организаций, требующим капитального ремонта, относятся здания, на которые составлена и утверждена местными органами управления образованием дефектная ведомость (акт) на капитальный ремонт.

В графе 9 показывается число зданий, которые находятся в аварийном состоянии. Находящимися в аварийном состоянии считаются здания, подлежащие сносу, на которые бюро технической инвентаризации дало соответствующее заключение.

В графах 16 - 23 указывается число зданий с максимальной скоростью доступа к Интернету, соответствующей указанным в графах интервалам, вне зависимости от используемого вида доступа к сети Интернет. При заполнении граф 16 - 23 следует **руководствоваться** техническими условиями доступа к сети Интернет, определенными **договором на подключение здания к этой сети.**

В графе 24 показывается количество зданий (помещения), у которых отсутствует доступ к сети Интернет.

Раздел 14. Характеристика материала стен здания (зданий)(помещений)дошкольной образовательной организации (единиц, на конец отчетного года)

По графам 3 - 11 указываются сведения о материале стен зданий:

В прошлом году (раздел 15) заполнение осуществлялось по кодовому признаку (1 или 2) и каждое здание в отдельной строке. С итогов за 2023 год строка заполняется **по количеству зданий!**

То есть, допустим, у садика есть 2 отдельно стоящих здания. В графу 3 ставим «2» и ставим материал стен (эти 2 здания могут быть оба кирпичные, тогда в гр. 5 будет «2», а может быть из разных материалов).

Срока 1401 гр.3 должна соответствовать сумме срок 1301 и 1302 по графе 3. В случае если используется одновременно несколько материалов стен, то следует заполнять графу 10 «смешанные»

Раздел 15. Сведения о помещениях дошкольной образовательной организации (на конец отчетного года)

В графе 3 отражается наличие помещений, используемых дошкольной образовательной организацией (**1 - да, 2 - нет**).

В случае осуществления ремонта в помещении по состоянию на 31 декабря и фактически неиспользования этого помещения, проставляется **код 2.**

Раздел 16. Наличие и использование площадей

(квадратный метр (с одним десятичным знаком), на конец отчетного года)

Заполняется **на основании сведений технического паспорта** на здание организации. Не допускается указание площадей, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования.

В общую площадь зданий (графа 3) включается вся собственная и закрепленная за организацией площадь, в том числе используемая ею на правах аренды, а также площадь, сданная в аренду другим организациям (включая другие образовательные организации).

В общую площадь **не включается** площадь надворных построек (сарая, гаражей и т.д.).

Под общей площадью зданий (помещений), используемой в учебных целях (**строка 1602**), понимается площадь помещений, в которых **проходит учебный процесс**: групповые помещения, учебные кабинеты, закрытые спортивные сооружения (спортивные залы всех видов, закрытый бассейн для плавания).

По строке 1603 показывается общая площадь земельного участка организации. Из общей площади земельного участка (из строки 1603) по **строке 1604** выделяется площадь площадок для прогулки групп.

Площадь, которая **включается в строку 1601**, но **не включается в строку 1602**:

Площадь помещений, в которых производится работа, вспомогательная по отношению к учебному (воспитательному) процессу:

- преподавательские комнаты
- кабинеты заведующих отделениями
- административные помещения
- помещения общественных организаций
- библиотечные помещения (читальные залы, книгохранилища)
- служебно-производственные помещения
- комнаты для отдыха сотрудников
- кабинеты руководителей
- архивы, виварии
- кладовая для инвентаря
- площадь кухонь, гардеробов, лестничных клеток, тамбуров, переходов, санузлов, хозяйственных помещений, медпунктов, помещений технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные, местные телефонные станции).

В строку 1604 не включаются сараи для хранения игрушек, лопат, метел, совков, хозяйственные зоны, с местом хранения колясок, велосипедов, санок и физкультурно-оздоровительные площадки.

Раздел 17. Техническое оснащение для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (на конец отчетного года)

Данный раздел указывается наличие в образовательной организации специально оборудованных условий для детей-инвалидов и для детей с ОВЗ. Нужно проставить коды 1 - да, 2 - нет.

Раздел 18. Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации (единиц, на конец отчетного года)

При заполнении используется инвентаризационная ведомость.

В данном разделе учитываются все персональные компьютеры, оборудование, установленные в организации, **независимо от того**, являются ли они собственностью организации, взяты в аренду, в пользование, в распоряжение или получены на иных условиях, а в графе 4 по строкам 1802-1804 из общего числа установленных в организации ПК выделяются доступные для использования воспитанниками.

Если непосредственно в организации нет персональных компьютеров, но они используются воспитанниками и преподавателями в других местах, строки **1801–1803** не заполняются.

Раздел 19. Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности, тысяча рублей (с одним десятичным знаком, за отчетный год)

По строке 1901 показываются все средства, фактически поступившие за отчетный год в организацию. Далее распределяется по источникам поступления:

В строке 1902 указываются средства, полученные образовательной организацией из бюджетов всех уровней: федерального (**1903**), субъекта РФ (**1904**) и местного (**1905**). Строка 1902 равна сумме строк 1903 – 1905.

По строке 1906 показываются средства, полученные организацией от других организаций (юридических лиц).

По строке 1907 должны быть выделены средства, полученные организацией от населения – физических лиц (родительская плата, платные занятия).

По строке 1908 учитываются средства, полученные из государственных внебюджетных фондов на финансирование организации. Например: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и др.

По строке 1909 следует учесть средства, полученные организацией из зарубежных источников – от юридических и физических лиц, находящихся вне политических границ государства, а также от международных организаций.

Далее по **графе 4 из каждой строки** выделяются средства, полученные на осуществление образовательной деятельности. Сюда относится заработная плата педагогических работников, закупка учебных/раздаточных материалов, сюда же может относиться доход от проведения платных консультаций логопеда\психолога и др.

Раздел 20. Расходы организации

(тысяча рублей, с одним десятичным знаком; заполняется за отчетный год)

В разделе приводятся данные о расходах организации **в отчетном году** независимо от источников происхождения средств (графа 3), в том числе осуществляемых за счет средств бюджетов всех уровней (графа 4).

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)
А	Б	3	4
Расходы (сумма строк 2002–2005)	2001	Отражаются все расходы организации за отчетный год	Из графы 3 выделяются расходы, осуществляемые за счет средств, поступивших на выполнение государственного (муниципального) задания
в том числе: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2002	Отражаются расходы: - на выплату заработной платы - на выплату пособий и компенсаций - по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование - другие расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда	
оплата работ, услуг	2003	Отражаются расходы: - на оплату услуг почтовой связи, сотовой, интернет-провайдеров - на приобретение транспортных услуг - на коммунальные услуги - по оплате арендной платы - по оплате договоров за содержание в чистоте помещений (уборка и вывоз снега, мусора, дезинфекция, дезинсекция и другое) - пуско-наладочные работы, техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт имущества - расходы по охране - на установку систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации - другие аналогичные расходы	
социальное обеспечение	2004	Учитываются: - пособия по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию (например, по временной нетрудоспособности и в связи с материнством) - пособия по социальной помощи.	
прочие расходы	2005	Приводятся прочие расходы, не учтенные в строках 2002–2004.	

Поступление нефинансовых активов	2006	Расходы (в строках 2002-2005 не показываются): - по оплате договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам - на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию и дооборудование основных средств - по оплате договоров на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (например, на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ) - на увеличение стоимости произведенных активов - по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к материальным запасам (например, медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, строительных материалов, посуды, продуктов питания).	
-------------------------------------	------	--	--

Раздел 21. Сведения о численности и оплате труда работников организации (с одним десятичным знаком)

(за отчетный год)

В целях повышения достоверности собираемой информации осуществлен контроль с аналогичными показателями из формы федерального статистического наблюдения **№ 3П-образование за январь-декабрь отчетного года.** Данные должны сходиться по строкам 2102 и 2106.

В графе 3 приводятся данные о среднесписочной численности работников за отчетный год (без внешних совместителей).

В графе 4 - данные о средней численности внешних совместителей.

В графы с 5 по 7 включаются начисленные за отчетный год суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей, независимо от источников их финансирования.

По графам 8 – 11 фонд начисленной заработной платы распределяется по источникам финансирования.

Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/П-4/2022](https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4/2022).

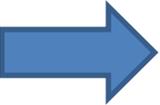
! Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 3 и 4), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 5 и 7) **по строке 2301** должны быть согласованы с

соответствующими данными формы № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".

Раздел 22. Затраты на внедрение и использование цифровых технологий дошкольной образовательной организацией

(тысяч рублей; с одним десятичным знаком; за отчетный год)

! Организация, предоставляющая данные по формам федерального статистического наблюдения №ОО-2, №СПО-2, №3-информ, раздел **не** заполняет.

<p>По строке 2201 показывают общие затраты на разработку, приобретение, внедрение и использование цифровых технологий.</p>	<p>Из строки 2201 </p> <p><u>По строке 2203</u> показываются внутренние затраты:</p> <ul style="list-style-type: none">- на приобретение машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями- на их техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, выполненные <u>собственными силами</u>- на приобретение программного обеспечения- на модернизацию и доработку программного обеспечения, выполненные <u>собственными силами</u>- на оплату труда специалистов в области информационно-коммуникационных технологий- на обучение сотрудников, связанное с внедрением и использованием цифровых технологий- на оплату услуг электросвязи- на приобретение цифрового контента и другие внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий. <p><u>По строке 2212</u> учитываются внешние затраты:</p> <ul style="list-style-type: none">- на оплату услуг <u>сторонних организаций</u> и специалистов, связанных с арендой, техническим обслуживанием, текущим и капитальным ремонтом машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями;- на оплату услуг <u>сторонних организаций</u> и специалистов, связанных с разработкой программного обеспечения по заказу отчитывающейся организации; арендой, адаптацией и доработкой готового (стандартного) программного обеспечения; технической поддержкой и обновлением программного обеспечения;- на доступ к различным электронным данным и базам данных;- на оплату инжиниринговых и консультационных услуг, услуг по обработке данных и тому подобного.
---	---

Так же из строки 2201 по строке 2202 показываются затраты на продукты и услуги в области информационной безопасности.

К продуктам в области информационной безопасности относятся средства защиты информации, информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации. Средствами защиты информации являются технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты информации, а также средства контроля эффективности защиты информации.

К услугам в области информационной безопасности относятся услуги (работы) в области защиты информации, связанные с научными исследованиями и разработками в области защиты информации, с разработкой средств защиты информации, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации, а также иные услуги (работы), связанные с защитой информации.

По строке 2204 из строки 2203 показываются затраты **на приобретение машин и оборудования**, в том числе производственных (станки с числовым программным управлением, 3D-принтеры, промышленные роботы, элементы роботизированных систем и сенсоры и тому подобное), связанных с цифровыми технологиями, а также затраты **на их техническое обслуживание, модернизацию, текущий и капитальный ремонт, выполненные собственными силами** (включая затраты на приобретение запасных частей и комплектующих).

Из строки 2204 показываются затраты:

- на приобретение вычислительной техники и оргтехники (строка 2205) – затраты на закупку ЭВМ всех типов периферийного оборудования (**принтеров, сканеров, устройств для архивного копирования, дополнительных мониторов, дисков, флэш-карт, картриджей и тому подобное**), включая затраты на вычислительную технику, необходимую для разработки программного обеспечения собственными силами, а также приобретенную специально для оборудования классов для проведения обучения;

- на приобретение телекоммуникационного оборудования (строка 2206). К этому виду оборудования относятся **телевизионная и радиопередающая аппаратура, аппаратура электросвязи (в том числе модемы)**.

По строке 2207 приводятся затраты на приобретение программного обеспечения всех типов, а также на адаптацию и доработку программного обеспечения, выполненные собственными силами. **По данной строке не учитывается заработная плата специалистов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**.

По строке 2209 показываются затраты на оплату услуг электросвязи: **расходы на местную, междугороднюю, международную, внутрizonовую телефонную, спутниковую, сотовую связь**; электронную почту, телеконференции, предоставление доступа к глобальным компьютерным сетям и места для размещения информации в них и тому подобное. Также учитываются затраты **на оплату услуг провайдеров Интернета** и других глобальных сетей, а также затраты на прокладку и эксплуатацию выделенных

каналов дальней связи, предназначенных для нужд самой организации.
Затраты на оплату услуг почтовой связи по строке 2209 не учитываются.

По строке 2211 учитываются затраты на приобретение цифрового контента (книги, музыкальные произведения, изображения, видео в электронном виде; цифровые модели и схемы (программы) обработки деталей и тому подобное.).

Раздел 23. Источники финансирования внутренних затрат дошкольной образовательной организацией на внедрение и использование цифровых технологий

(тысяч рублей; с одним десятичным знаком; за отчетный год)

В разделе отражаются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий по источникам их финансирования. Источники финансирования определяются на основе факта прямой передачи средств от организации-заказчика.

! Обратите внимание

Стр. 2301= Стр. 2203 графы 3 раздела 24

По вопросам заполнения формы следует обращаться:

Втюрина Анастасия Александровна

8(83332) 64-63-39

43.vtiurinaaaa@rosstat.gov.ru

По вопросам предоставления Формы в электронном виде следует обращаться по телефону:

(8332) 64-86-38, (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail:
43@rosstat.gov.ru.

Просим Вас обеспечить своевременное и качественное

предоставление первичных статистических данных по форме №85-К.

Спасибо!